|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«24» февраль 2016 й. № 13 «24» февраля 2016 г.**

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан  на 2016 год.**

       В соответствии Федерального закона от  06.10.2006 г.  № 131-ФЗ  «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯет:**

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения  Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2016 год.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                Н.С.Жилина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Удельно-Дуванейский сельсовет от 24 февраля 2016 г. № 13

**П Л А Н**

**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ УДЕЛЬНО-ДУВАНЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НА 2016 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение собраний граждан с повесткой дня :  а)  отчет администрации за прошедший год  б)  о выпасах скота  в) о мерах пожарной безопасности | март  апрель  ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 2 | Прием граждан по личным вопросам:  а) глава администрации  б) управляющий делами администрации | 1 раз в неделю  ежедневно | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 3 | Оперативные совещания с руководителями организаций, учреждений | каждый вторник | Глава сельского  поселения |
| 4 | Работа с письмами и заявлениями граждан | ежедневно | Управляющий делами |
| 5 | Организация и участие в проведении общегосударственных праздников: |  | Глава сельского поселения |
| а) проведение праздников – День защитника Отечества | 23.02.2016 г. |
| б) Международный женский день | 08.03.2016 г. | Глава сельского поселения |
| в) День Победы | 09.05.2016 г. | Глава сельского поселения |
| г) День семьи | 15.05.2016 г. | Глава сельского поселения |
| д) День защиты детей | 01.06.2016 г |
| е) День независимости России | 12.06.2016 г. | Глава сельского поселения |
| ж) День пожилых людей | 01.10.2016 г. |
| з) День инвалидов | 03.12.2016 г. |
| и)  День согласия и единения | 04.11.2016 г. |
| к) День матери | 29.11.2016 г. |
| л) Новый год | 31.12.2016 г. |
|  | м) День села | 13 .08.2016 г. |  |
| 6 | Работа ОИППН при администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет | 1 раз в квартал | Председатель комиссии Орлова О.С. |
| 7 | Работа по благоустройству территории, землепользованию и охране природы :а) контроль за вывозом бытового мусора  б) рейды по охране береговой зоны р. Белая  в) проведение месячника по благоустройству территории | постоянно  постоянно  апрель, октябрь | Глава сельского поселения |
| 8 | Работа общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет | по мере необходимости | глава сельского поселения, председатель комиссии |
| 9 | Ремонт гражданских кладбищ | по мере необходимости | Администрация сельского поселения, жители села |
| 10 | Проведение инвентаризации земельных участков сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет | весь период | Администрация сельского поселения |
| 11 | Проведение инвентаризации имущества сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет | Октябрь | Главный бухгалтер Комарова А.В. |
| 12 | Проведение конкурса «Лучшая улица поселения», «Лучший дом», «Лучший двор», «Лучший цветник » | Август | Глава сельского поселения |
| 13 | Подготовка зданий котельных к зимнему сезону | Август-сентябрь | Глава сельского поселения, ведущий методист СДК |
| 14 | Работа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 1раз в квартал | Глава сельского поселения |
| 15 | Подготовка проектов постановлений и распоряжений по направлениям деятельности | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 16 | Осуществлять работу по реализации муниципальных целевых программ:  - «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет на 2015-2020 гг.»  - «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Удельно-Дуванейский сельсовет на 2016-2018 годы»  - «Программа по противодействию незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, а также злоупотребления спиртными напитками в сельском поселении Удельно-Дуванейский сельсовет на 2016-2018 годы»  - «Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении на 2016-2018 гг.»  - «Программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Удельно-Дуванейский сельсовет на 2016-2018 гг.» | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 17. | Осуществлять работу по проведению конкурсов и запросов котировок в рамках муниципального заказа. | Весь период | Главный бухгалтер Комарова А.В. |
| 18. | Обустройство зон отдыха, детских и игровых площадок: с. Удельно-Дуваней | 2-3 квартал | Глава сельского поселения |
| 19 | Озеленение и дизайн природного ландшафта, высадка многолетних и однолетних растений  на территории сельского поселения | 2 квартал | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 20 | Продолжить консультирование жителей сельского поселения по вопросам землепользования и работу по оформлению ранее выделенных земельных участков. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 21 | Проводить работу с военнообязанными гражданами и призывниками | Весь период | Управляющий делами |
| 22 | Осуществлять работу по взаимодействию с общественными организациями и формированиями | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 23 | Осуществлять работу по формированию и хранению архивных фондов. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 24 | Продолжить работу по выдаче нотариально заверенных документов, согласно делегированных полномочий. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 25 | Осуществлять организацию работы сайта и еженедельное обновление информации. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |

Глава сельского поселения            Н.С.Жилина