|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ****БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ УДЕЛЬНО-ДЫУАНАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛЫ БИЛӘМӘhЕ ХАКИМИӘТЕ**  | blagove4 | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УДЕЛЬНО-ДУВАНЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«19» декабрь 2016 й. №72 «19» декабря 2016г.**

**Об утверждении требований к порядку разработки и**

**принятия правовых актов о нормировании в сфере**

**закупок товаров, работ, услуг**

Всоответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05. 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25.09.2015 №406 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Н.С.Жилина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к постановлению главы Администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

от «19» декабря 2016 №72

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержания, обеспечения исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

б) муниципальных органов муниципального района Благовещенский район, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P42) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по компетенции в форме проектов постановлений Администрации.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов, пояснительные записки к ним, а также информацию о сроках и порядке направления общественными объединениями, юридическими и физическими лицами предложений по данным документам в открытом доступе на официальном сайте администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, на официальном сайте администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

6. Администрация сельского поселения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#P57) 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своем официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация сельского поселения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P41) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P47) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Администрации сельского поселения в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P47) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией сельского поселения Удельно-Дуванейский на своем официальном сайте.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, пересматриваются Администрацией сельского поселения на предмет необходимости внесения изменений не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта](#P62) 9 настоящих Требований, Администрация сельского поселения Удельно-Дуванейский утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P44) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P47) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения Удельно-Дуванейский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, обеспечивают размещение этих правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией сельского поселения и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации сельского поселения определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

в) требование об определении Администрации сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты Администрации сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией сельского поселения и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты Администрации сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P45) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |