|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ УДЕЛЬНО-ДЫУАНАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛЫ БИЛӘМӘhЕ СОВЕТЫ** | blagove4 | СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УДЕЛЬНО-ДУВАНЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**«03» февраль 2017 й. №19-1 «03» февраля 2017 г.**

***О внесении изменений и дополнений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 13.08. 2010 года №41-2***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Совет сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 13.08. 2010 года № 41-2 следующие изменения и дополнения

1) в пунктах 1, 10, 11, 17, 19, 21 слово «гражданской» заменить словом «муниципальной»

2) [пункт 5](consultantplus://offline/ref=40D4FDD8FF3748FF55BC7CBDB6B0E1FF067255FF799A7C02DF5DF65B884BD670DBD0F1B6B0891FBE6C7D27C3y5J) изложить в следующей редакции:

«При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3. паспорт;

4. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5. документ об образовании;

6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1.сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11.иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет по адресу с.Удельно-дуваней, ул.Димитрова, д.24 и на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

Удельно-Дуванейский сельсовет: Н.С.Жилина