|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ УДЕЛЬНО-ДЫУАНАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛЫ БИЛӘМӘhЕ СОВЕТЫ** | blagove4 | СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УДЕЛЬНО-ДУВАНЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**«21» февраль 2017 й. № 20-3 «21» февраля 2017 г.**

***О реализации Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» в сельском поселении Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района***

***Благовещенский район Республики Башкортостан***

***в 2016 году***

Заслушав и обсудив информацию управляющего делами администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Ломковой А.Ф. о реализации ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» в сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в 2016 году (прилагается).

Совет сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

**1.** Информацию о ходе реализации в сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан» в 2016 году принять к сведению.

2. Рекомендовать главе сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет, руководителям предприятий, организаций и учреждений:

- определить дополнительные меры по повышению результативности работы с обращениями граждан, по устранению причин, порождающих жалобы и

повторные обращения;

- обеспечить контроль за организацией работы по обращению граждан;

- систематически не менее 1 раза в полугодие отчитываться об итогах

рассмотрения обращений граждан;

- осуществлять регулярный анализ и обобщение вопросов, которые

содержатся в обращениях граждан;

- размещать анализ рассмотрения обращений граждан в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой

информации

или обнародовать иным образом за полугодие и истекший год

соответственно не позднее 1 сентября и 1 марта;

- активизировать работу Совета сельского поселения по обращению граждан.

Глава сельского поселения: Н.С.Жилина