|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ УДЕЛЬНО-ДЫУАНАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛЫ БИЛӘМӘhЕ СОВЕТЫ**  **XXV11** | blagove4 | СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УДЕЛЬНО-ДУВАНЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН   **XXV11** |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**«12» июль 2018 й. №40-7 «12» июля 2018 г.**

*О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 21.03.2014 г. № 34-4 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан»*

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.05.2018 г. № 234 «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республики Башкортостан» Совет сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 21.03.2014 г. № 34-4 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» изменения, изложив в следующей редакции:

1) раздел 5 «Условия денежного содержания» изложить в следующей редакции:

«5. Условия денежного содержания

5.1. Главам сельских поселений, возглавляющим местные администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов и надбавок.

5.1.1. В пределах фонда оплаты труда главам сельских поселений, возглавляющим местные администрации и исполняющим полномочия председателя представительного органа сельского поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачиваются:

а) ежемесячное денежное поощрение в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений;

б) единовременная выплата к отпуску в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представительным органом сельского поселения.

5.2. Муниципальным служащим выплачиваются:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных в приложении № 2 к настоящим Положением, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и в пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных настоящими Положением, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящего Положения, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с настоящими Положением;

г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

д) ежемесячное денежное поощрение иным муниципальным служащим - в размере 2 должностных окладов;

е) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

ж) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере 2 окладов денежного содержания;

материальная помощь в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя.»

2) приложение №1 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1к Положению об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (денежное вознаграждение), рубли |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 3. Администрация сельского поселения в составе муниципального района |  |
|  | 5 группа |  |
| 3.1. | Глава муниципального образования | 13124 |
| 3.2. | Глава администрации | 5170 |
| 3.3. | Помощник главы администрации | 3598 |
| 3.4. | Заместитель главы администрации | 3598 |
| 3.5. | Управляющий делами | 3598 |
| 3.6. | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2692 |
| 3.7. | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 2596 |
| 3.8. | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 2481 |
|  | 6 группа |  |
| 3.1. | Глава муниципального образования | 12354 |
| 3.2. | Глава администрации | 4811 |
| 3.3. | Помощник главы администрации | 3323 |
| 3.4. | Заместитель главы администрации | 3323 |
| 3.5. | Управляющий делами | 3323 |
| 3.6. | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2692 |
| 3.7. | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 2596 |
| 3.8. | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 2481 |
|  | 7 группа |  |
| 3.1. | Глава муниципального образования | 11531 |
| 3.2. | Глава администрации | 4431 |
| 3.3. | Помощник главы администрации | 3081 |
| 3.4. | Заместитель главы администрации | 3081 |
| 3.5. | Управляющий делами | 3081 |
| 3.6. | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист категории, юрисконсульт 1 категории) | 2692 |
| 3.7. | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 2596 |
| 3.8. | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 2481 |
|  | 8 группа |  |
| 3.1. | Глава муниципального образования | 10212 |
| 3.2. | Глава администрации | 3819 |
| 3.3. | Помощник главы администрации | 3081 |
| 3.4. | Заместитель главы администрации | 3081 |
| 3.5. | Управляющий делами | 3081 |
| 3.6. | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2692 |
| 3.7. | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 2596 |
| 3.8. | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 2481 |
|  | 9 группа |  |
| 3.1. | Глава муниципального образования | 9685 |
| 3.2. | Глава администрации | 3576 |
| 3.3. | Помощник главы администрации | 3081 |
| 3.4. | Заместитель главы администрации | 3081 |
| 3.5. | Управляющий делами | 3081 |
| 3.6. | Специалист 1 категории (бухгалтер 1 категории, заведующий канцелярией, заведующий приемной, землеустроитель 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, инспектор 1 категории, ревизор 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории) | 2692 |
| 3.7. | Специалист 2 категории (архивист 2 категории, бухгалтер 2 категории, землеустроитель 2 категории, инженер 2 категории, инспектор 2 категории, старший инспектор приемной, экономист 2 категории) | 2596 |
| 3.8. | Специалист (бухгалтер, землеустроитель, инженер, инспектор, инспектор приемной, экономист) | 2481 |

2. Решение вступает в силу с 1 мая 2018 года.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте сельского поселения муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Удельно-Дуванейский сельсовет : Н.С.Жилина