|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ****БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ УДЕЛЬНО-ДЫУАНАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛЫ БИЛӘМӘhЕ ХАКИМИӘТЕ**  | blagove4 | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УДЕЛЬНО-ДУВАНЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **«09» январь 2020 й. №1 «09» января 2020 г.**

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан  на 2020 год**

       В соответствии с Федеральным законом от  06.10.2006 г.  № 131-ФЗ  «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет, администрация сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения  Удельно-Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2020 год.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения                Н.С.Жилина

 Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Удельно-Дуванейский сельсовет от №1 от 09.01.2020 г.

**П Л А Н**

**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ УДЕЛЬНО-ДУВАНЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение собраний граждан с повесткой дня :а)  Социально-экономическое развитие территории сельского поселенияб) о сборе и вывозе мусорав) о мерах пожарной безопасностиг)по благоустройству территории сельского поселенияд) о выпае скотае) по водоснабжению |  ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 2 | Прием граждан по личным вопросам: а) глава сельского поселенияб) управляющий делами администрации | 1 раз в неделючетверг, вторник | Глава сельского поселения, управляющий делами  |
| 3 |  Оперативные совещания с руководителями организаций, учреждений  | каждый вторник | Глава сельского поселения  |
| 4 | Работа с письмами и заявлениями граждан | ежедневно | Специалист 1 категории  |
| 5 | Организация и участие в проведении общегосударственных праздников: |  | Глава сельского поселенияКаждое мероприятие по отдельному плану |
| а) проведение праздников – День защитника Отечества | 23.02.2020 г. |
| б) Международный женский день  | 08.03.2020 г. |
| в) День Победы | 09.05.2020 г. |
| г) День семьи | 15.05.2020 г. |
| д) День защиты детей | 01.06.2020 г |
| е) День независимости России | 12.06.2020 г. |
| ж) День пожилых людей | 01.10.2020 г. |
| з)  День согласия и единения | 04.11.2020 г. |
| и) День матери | 29.11.2020 г. |
| к) День инвалидов | 03.12.2020г. |
| л) Встреча Нового года | 31.12.2020 г. |
| 6 | Проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в ВОв. | В течении года | Организационный комитет |
| 7 | Заседание СПЦ при администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет | 1 раз в квартал | Председатель комиссии Жилина Н.С. |
| 8 | Выполнение мероприятий по Году эстетики населенных пунктов: газоны, тротуары, освещение, заборы |  В течении года | По отдельному плану |
| 9 | Работа общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет  | по мере необходимости | глава сельского поселения, председатель комиссии |
| 10 | Ремонт и благоустройство гражданских кладбищ | по мере необходимости | Администрация сельского поселения, жители села |
| 11 | Проведение инвентаризации земельных участков сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет | весь период | Администрация сельского поселения |
| 12 | Проведение инвентаризации имущества сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет | октябрь  | Бухгалтер  |
| 13 | Проведение конкурса День «Лучшая улица села», | Август  | Глава сельского поселения  |
| 14 | Подготовка котельной СДК к зимнему сезону | Август-сентябрь | Глава сельского поселения, ведущий методист СДК  |
| 15 | Проверка работы гидрантов, установка прорубей на водоемах | В течении года  | Глава сельского поселения |
| 16 | Работа комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, установка пожарных извещателей | 1раз в квартал | Глава сельского поселения |
| 17 | Подготовка проектов постановлений и распоряжений по направлениям деятельности | Весь период  | Глава сельского поселения, управляющий делами  |
| 18 | Осуществлять работу по реализации муниципальных целевых программ:- «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Удельно-Дуванейский сельсовет на 2015-2020 гг.»- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Удельно-Дуванейский сельсовет на 2016-2020 годы»- «Программа по противодействию незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, а также злоупотребления спиртными напитками в сельском поселении Удельно-Дуванейский сельсовет на 2019-2021 годы»- «Профилактика терроризма и экстремизма в сельском поселении на 2019-2021 гг.»- «Программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Удельно-Дуванейский сельсовет на 2019-2021 гг.»- муниципальной программы - Программа « Формирование современной среды сельского поселения Удельно – Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы» | Весь период  | Глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории |
| 19 | Осуществлять работу по проведению конкурсов и запросов котировок в рамках муниципального заказа. | Весь период  | Главный бухгалтер Комарова А.В. |
| 20 | Обустройство зон отдыха, детских и игровых площадок: с. Удельно-Дуваней  | 2-3 квартал  | Глава сельского поселения |
| 21 | Озеленение и дизайн природного ландшафта, высадка многолетних и однолетних растений  на территории сельского поселения | 2 квартал  | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 22 | Обустройство контейнерных площадок в населенных пунктах | 2-3 квартал | Глава сельского поселения |
| 23 | Подключение уличного освещения в деревне Ильинский | 3 квартал | Глава сельского поселения |
| 24 | Продолжить консультирование жителей сельского поселения по вопросам землепользования и работу по оформлению ранее выделенных земельных участков. | Весь период  | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 25 | Проводить работу с военнообязанными гражданами и призывниками  | Весь период | Управляющий делами |
| 26 | Осуществлять работу по взаимодействию с общественными организациями и формированиями | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 27 | Осуществлять работу по формированию и хранению архивных фондов. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 28 | Продолжить работу по выдаче нотариально заверенных документов, согласно делегированных полномочий. | Весь период | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 29 | Осуществлять организацию работы сайта и еженедельное обновление информации, ведение страниц администрации сельского поселения в социальных сетях. | Весь период | Глава сельского поселения, специалист 1 категории |