|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ УДЕЛЬНО-ДЫУАНАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛЫ БИЛӘМӘhЕ ХАКИМИӘТЕ** | blagove4 | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УДЕЛЬНО-ДУВАНЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**«01» апрель 2020 й. № 12 «01» апреля 2020 г.**

**Об организации и проведении месячника охраны труда в Администрации сельского поселения Удельно – Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.**

Во исполнении Постановления Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2013года №369 «Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Башкортостан»

В целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний администрация сельского поселения Удельно – Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по охране труда на 2020 год (Приложение№1).
2. Провести с 01 по 30 апреля 2020 года месячник охраны труда в администрации сельского поселения Удельно – Дуванейский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.
3. Утвердить план мероприятий месячника охраны труда ( Приложения № 2).
4. По итогам месячника предоставить аналитическую информацию в срок до 06 мая 2020 г по ранее установленной форме.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Удельно-Дуванейский сельсовет Н. С. Жилина

Приложение № 1

№ 12 от 01.04.2020 г.

**План**

**мероприятий по охране труда на 2020 г.**

**по администрации сельского поселения**

**Удельно-Дуванейский сельсовет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Примечание |
| 1. | Организация обучения и проверки знаний работников по охране труда | апрель | Глава сельского поселения |  |
| 2. | Укрепление материально-технической базы и обеспечение пожарной безопасности | постоянно | Глава сельского поселения |  |
| 3. | Издать распоряжение о создании комиссии по охране труда, комиссии по социальному страхованию, пенсионным вопросам | апрель | Глава сельского поселения |  |
| 4. | Организация проведения технического осмотра транспортного средства, обеспечение контроля за техническим состоянием, а также обеспечение медицинского контроля за состоянием здоровья водителя | сентябрь | Глава сельского поселения |  |
| 5. | Обеспечение средствами связи, компьютерной и другой оргтехникой | По мере необходимости | Глава сельского поселения |  |
| 6. | Организовать систематический контроль за состоянием охраны труда | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения |  |
| 7. | Проводить общий технический и противопожарный осмотр здания | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения |  |
| 8. | Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда | постоянно | Глава сельского поселения |  |
| 9. | Проведение инструктажей по ТБ | по мере необходимости | Глава сельского поселения |  |

Приложение № 2

№12 от 01.04.2020 г.

**План**

**мероприятий месячника охраны труда по администрации**

**сельского поселения Удельно – Дуванейский сельсовет с 01-30 апреля 2020года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственные**  **исполнители** | **Срок проведения** |
| 1. | Подготовка информации по вопросам охраны труда, посвященной Всемирному дню охраны труда для обнародования на стенде. | Глава СП | До 28 апреля |
| 2. | Состояние охраны труда на территории администрации сельского поселения:  -  состояние ограждения;  -  содержание территории;  - технический осмотр здания | Глава СП | Еженедельно |
| 3. | Контроль за состояние электробезопасности:  - электрических щитов, электросети. | Глава СП | Ежедневно |
| 4. | Контроль за состоянием  пожарной безопасности:  - наличие инструкций по пожарной безопасности;  - наличие планов эвакуации;  - своевременность проверки работоспособности огнетушителей. | Глава СП | 25.04.2020 |
| 5. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда.  1. Перечень инструкций по охране труда.  2. Инструкции по охране труда.  3. Журнал учета инструкций по охране труда. | Управляющий  делами | Пересматриваются  1 раз в 5 лет. |
| 6 | Проведение инструктажей по охране труда:  -  вводный инструктаж.  - первичный инструктаж на рабочем месте. | Глава СП | При приеме на работу. |
| 7. | Участие в конкурсах, посвященных охране труда | Работники администрации | По мере необходимости |
| 8. | Обновление уголка охраны труда | Специалист администрации | 15.04.2020 |